

PV DE LA REUNION DE BUREAU DU 27/10/2025

Présents :

**Chloé Bretteville – Florine Moal – Dominique Ledoux – Christine Avice – Elodie Racine -
Manuel Avice - Ludovic Hébert – Blandine Vincent – Clément Montagna - Manuel Gaborieau –
Matisse Mercier**

Début de la réunion de bureau à 18h30

- **Retour Assemblée Générale**

Echange sur les questions posées sur le budget lors de l'AG. Constat est fait qu'il est dommage que les sujets sensibles soient abordés pendant l'AG et pas avant. Les sujets abordés étaient entendables mais pas la forme avec laquelle ça a été exprimé.

Le but d'une AG est de présenter le bilan et les perspectives et cela doit rester un moment convivial pas un tribunal.

Préconisations pour les prochaines AG : - Evoquer en bureau avant l'AG les sujets qui sont importants et pourraient être polémiques ; - Pour les récompenses, prévenir les récompensés de l'horaire à laquelle venir afin de leur éviter d'être là dès le début notamment s'il s'agit d'enfants ; - présentation du budget : Il s'agit du rapport du trésorier, il est donc proposé d'écrire à l'avance ce que l'on veut dire et que ce soit le trésorier qui lise la feuille. Egalement imprimer quelques exemplaires du compte de résultat pour ceux qui le souhaitent ; - Pour les élections de membres du bureau, il ne faut proposer au vote de l'AG que les nouveaux entrants, pas la répartition des postes (celle-ci se fait par le Comité Directeur) ; - Demander s'il y a des questions après chaque sujet abordé.

- **Organisation administrative**

Afin d'améliorer le fonctionnement et de décharger la présidence, il est décidé : 1- la création d'un groupe whatsapp pour les 4 membres du bureau.

2- Pour le Comité Directeur (conseil d'administration) proposition est faite de préciser les missions qui seront déléguées à chacun :

Pôle juges : Matisse

Pôle Communication : Florine

Pôle piste : Manuel Avice

Pôle textile : Elodie et Christine

Pôle Hors stade : Blandine

Pôle coachs : Manuel Gaborieau

Pôle jeunes (éveils et poussins) : Jordan sous la supervision de Manuel Avice dans un premier temps.

Pôle histoire du club : Ludovic

- **Engagements courses**

Poursuite du fonctionnement avec le google form pour les compétitions avec mise en place d'un onglet par coach. Chaque coach envoie les compétitions à Chloé pour intégration dans le google form. Afin notamment de maîtriser les besoins en juges, les engagements restent centralisés via Chloé.

- **Paiement courses hors stade**

Pascal a fait des propositions de courses qui pourraient être prises en charge par le club.

1- Ekiden de Rouen et 2- un ensemble de courses labellisées. Le sujet du montant à prendre en charge n'est pas tranché.

- **Fonctionnement pôle éveils/poussins**

Chloé prépare une feuille des missions liées à la gestion des groupes éveils/poussins. Nous aurons le support d'un service civique cette année qui gèrera cet aspect dans un premier temps sous la supervision de Manuel Avice et, en parallèle, un appel à bénévole sera lancé auprès des hors stades + parents motivés.

- **Supports administratifs**

Mise en place d'un drive pour mettre l'ensemble des documents administratifs avec accès pour l'ensemble des membres du Comité Directeur ; - Création sur le site internet d'un espace « documents administratifs » accessible à tous.

- **Organisation des entrainements jeunes (éveils à minimes)**

Ces dernières années, faute de structure adaptée, nous avons évolué vers une spécialisation des jeunes, ce qui va à l'encontre des préconisations de la Fédération et a pour conséquence aujourd'hui la quasi absence du club dans les compétitions jeunes.

Avec l'arrivée d'un service civique, il va être de nouveau possible de faire travailler les jeunes jusqu'à la catégorie minimes sur l'ensemble des ateliers (sauts, lancers, courses, haies).

Une évolution va donc avoir lieu vers plus de polyvalence pour les catégories éveils à minimes, mais il est convenu que cette évolution ne peut se faire que progressivement.

Il est donc proposé ce qui suit : 1- Pour les jeunes qui sont déjà au club et fonctionnent déjà par spécialité il sera proposé (mais pas imposé) d'évoluer vers plus de polyvalence.

2- A partir de la saison prochaine, pour les nouveaux entrants au club il sera imposé de travailler les différents ateliers comme c'était le cas auparavant.

Sauf exception (pour raison médicale par exemple), il ne sera plus possible à un coach spécialisé d'intégrer dans son groupe un jeune jusqu'à la catégorie minimes 1 incluse. Une adaptation pour la catégorie minimes 2 pourra être envisagée.

Il sera par ailleurs rappelé que jusqu'à la catégorie poussins, il n'y a qu'un entrainement par semaine.

- **Sponsors/partenaires**

Chloé rappelle la définition de chacun des termes.

La question c'est de savoir ce qu'on a besoin de financer et en fonction de cela, de cibler des partenaires possibles : - Matériel ; - Textile ; - Déplacements/logements ; - Nourriture (buvette, goûters, repas).

Dossier de partenariat à refaire par cible.

Blandine rapporte un échange avec Yohann chez ODRun. Il propose un partenariat exclusif en échange d'avantages intéressants pour le club : -30% à tous les athlètes, soutien aux événements, prix coutant pour le matériel, boutique club avec les réductions, autres soutiens à voir ensemble.

Au sein du Comité Directeur pas d'avis unanime sur le sujet de l'exclusivité.

Un rendez-vous avec ODRun doit être pris rapidement par Chloé ne serait-ce que pour relancer la boutique et une décision sur notre engagement ou non sera prise ensuite.

- **Arrivée de Jordan (service civique)**

Ce service civique est apporté par la ligue de Normandie. Jordan est en L3 Staps. Il interviendra auprès des éveils/poussins et en binôme avec Chloé sur les benjamins/minimes. Son contrat stipule un volant de 24h00 hebdomadaires et Chloé est la tutrice de Jordan. Sa fiche de poste est en finalisation et sera transmise à l'ensemble des membres du Comité Directeur pour voir s'il manque des choses. Le contrat est prévu du 17/10 au 17/06/26.

- **Local Matériel**

Christine signale que l'état du local matériel est dégradé (plaques de plafond manquantes, peinture qui s'écaille,...).

Le sujet reste compliqué car normalement la mairie doit fournir un conteneur mais cela tarde.

Le sujet sera abordé de nouveau avec la Mairie.

Un inventaire doit par ailleurs être prévu pour faire un tri sur ce qui doit être conservé et/ou jeté/vendu.

- **Calendrier fin d'année**

05/12 : Téléthon

17/12 : Goûter de Noël

19/12 : Cross de Noël

Dates des Interclubs 2026 : 1^{er} tour le 02/05 et 2^{ème} tour le 16/05

- **Prochaines réunions du comité directeur** : lundi 15 décembre à 20h00 en visio (à confirmer) ; vendredi 06 mars à 19h30.

Fin de la réunion de bureau à 22h00